



Copyright by 123RF

Die Connex.cc ist ein führendes IT-Consulting Unternehmen, das seit 20 Jahren KundInnen mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung bei der Umsetzung komplexer Projekte und Programme maßgeblich unterstützt.

Projekt-/ TeamassistentIn (m/w/d) Vollzeit (ab sofort, Dienort Wien)



WAS WIR BIETEN

In unserem Team erwartet Sie unser gelebter werteorientierter Spirit und ein Umfeld, das Spaß an seinem Business hat. Sie finden eine moderne und freundliche Arbeitsatmosphäre, sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet vor.

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen das Projektteam in allen Projektmanagementaufgaben
- Verwalten, bearbeiten und gestalten die formale Projektdokumentation
- Koordinieren und organisieren Termine, Sitzungen / Besprechungen, Veranstaltungen
- Zudem sind Sie für die Protokollierung von Besprechungen verantwortlich
- Darüber hinaus kümmern Sie sich um allgemeine Assistenz Tätigkeiten (Telefon, Bestelwesen, Rechnungslegung, etc.)
- Und erstellen Präsentationen, Berichte und Auswertungen

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene EDV- oder wirtschaftlich orientierte Ausbildung (mind. Matura)
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Assistenz- oder Projektbereich
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Hohes Verantwortungs- & Qualitätsbewusstsein
- Organisierte, strukturierte, & selbstständige Arbeitsweise
- Projektabwicklung mit strukturierten oder agilen Vorgehensmodellen
- IPMA Level D Zertifizierung (oder vergleichbar) von Vorteil
- hohe IT-Affinität und Interesse
- Team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit hoher Flexibilität, Eigeninitiative und gutem Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen

WAS SIE ERWARTET



Spannende Projekte



Offene Kommunikation



Flexible Arbeitszeit



Work-Life Balance



Team-Incentives



Flache Hierarchie

Das Mindestentgelt lt. KV für die Stelle als ProjektassistentIn beträgt 2.464 Euro brutto pro Monat aus Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung ist vorhanden.

Bringen Sie Ihre Begeisterung und Freude in unser Team ein und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Lebenslauf an personal@connex.cc