



Copyright by 123RF

Die Connex.cc ist ein führendes IT-Consulting Unternehmen, das seit 20 Jahren KundInnen mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung bei der Umsetzung komplexer Projekte und Programme maßgeblich unterstützt.

ProjektassistentIn (m/w/d)

Vollzeit (ab sofort, Dienort Wien)



WAS WIR BIETEN

In unserem Team erwartet Sie unser gelebter werteorientierter Spirit und ein Umfeld, das Spaß an seinem Business hat. Sie finden eine moderne und freundliche Arbeitsatmosphäre, sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet vor.

IHRE AUFGABEN

- Als Teil des Projektteams begleiten Sie IT-Projekte von der Planung bis zum Projektabschluss.
- Sie unterstützen die Projektleitung in allen Projektmanagementaufgaben
- Sie koordinieren und organisieren Termine, Sitzungen / Besprechungen, Veranstaltungen
- Sie sind für die Protokollierung von Besprechungen verantwortlich
- Sie erstellen Präsentationen, Berichte und Auswertungen
- Außerdem sind Sie für die Verwaltung, Bearbeitung und formale Gestaltung der Projektdokumentation verantwortlich.

IHR PROFIL

- EDV- oder wirtschaftlich orientierte Ausbildung oder
- Mehrjähriger Berufserfahrung im Assistenz- und Projektbereich
- Erfahrung in der Projektabwicklung mit strukturierten oder agilen Vorgehensmodellen
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- IT-Affinität und Interesse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- IPMA Level D Zertifizierung (oder vergleichbar) von Vorteil
- Hohes Qualitätsbewusstsein und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähige, organisations- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit hoher Flexibilität, Eigeninitiative und gutem Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen

WAS SIE ERWARTET



Spannende Projekte



Offene Kommunikation



Flexible Arbeitszeit



Work-Life Balance



Team-Incentives



Flache Hierarchie

Das Mindestentgelt lt. KV für die Stelle als ProjektassistentIn beträgt 1.989 Euro brutto pro Monat aus Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung ist vorhanden.

Bringen Sie Ihre Begeisterung und Freude in unser Team ein und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Lebenslauf an personal@connex.cc