



Copyright by 123RF

Die Connex.cc ist ein führendes IT-Consulting Unternehmen, das seit 20 Jahren Kund*innen mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung bei der Umsetzung komplexer Projekte und Programme maßgeblich unterstützt.

IT-Assistenz (m/w/d)

Vollzeit (ab sofort, Dienort Wien)



WAS WIR BIETEN

In unserem Team erwartet Sie unser gelebter werteorientierter Spirit und ein Umfeld, das Spaß an seinem Business hat. Sie finden eine moderne und freundliche Arbeitsatmosphäre, sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet vor.

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die Planungs- und Koordinationsverantwortung von IT-Vorhaben bzw. Abläufen und wirken in IT-Projekten mit
- Sie erstellen, pflegen und verwalten Dokumente zur Abwicklung von IT-Vorhaben (z.B. Angebote, Änderungsaufträge, Ablaufpläne, Abschlüsse, etc.) und verfassen Standardberichte, die zur Entscheidungshilfe für das Management herangezogen werden
- Sie verantworten die Status-Beauskunftung aller IT-Vorhaben, welche sich in Ihrer Verantwortung befinden und eskalieren diese im Falle von Problemen
- Sie führen die Kommunikation mit Kund*innen und Lieferant*innen
- Sie führen das EDV-Produktmanagement durch (Issue-Tracking, Schulungen, Handbücher, Statusverfolgung, Entwicklungsverfolgung, ...)

IHR PROFIL

- EDV- (HTL) oder wirtschaftlich orientierte Ausbildung (Reifeprüfung / facheinschlägige Lehrabschlussprüfung und mindestens dreijährige Berufserfahrung / eine gleichwertige Ausbildung sowie allgemeine IT-Kenntnisse auf Basis ECDL-Standard)
- einschlägige Berufserfahrung im IT- oder Projektbereich von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- hohe IT-Affinität und Interesse an aktuellen Technologien am Markt
- Kenntnis der Grundlagen im Projekt- und Prozessmanagement
- Hohes Verantwortungs- & Qualitätsbewusstsein
- Organisierte, strukturierte, & selbstständige Arbeitsweise
- Team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit hoher Flexibilität, Eigeninitiative und gutem Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen

WAS SIE ERWARTET



Spannende Projekte



Offene Kommunikation



Flexible Arbeitszeit



Work-Life Balance



Team-Incentives



Flache Hierarchie

Das Mindestentgelt lt. KV für die Stelle als IT-Assistenz beträgt 2.540 Euro brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung ist vorhanden.

Bringen Sie Ihre Begeisterung und Freude in unser Team ein und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Lebenslauf an personal@connex.cc