



Copyright by 123RF

Die Connex.cc ist ein führendes IT-Consulting Unternehmen, das seit 20 Jahren KundInnen mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung bei der Umsetzung komplexer Projekte und Programme maßgeblich unterstützt.

Assistenz der Geschäftsleitung / Executive Assistenz

(m/w/d)

ab sofort, Dienstort Wien



WAS WIR BIETEN

In unserem Team erwartet Sie unser gelebter werteorientierter Spirit und ein Umfeld, das Spaß an seinem Business hat. Sie finden eine moderne und freundliche Arbeitsatmosphäre, sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet vor.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Koordinative, operative Abwicklung unterschiedlicher Themen in den Bereichen HR, Marketing & Kommunikation, Business Development und Finanzmanagement
- Durchführung verschiedener Projekte und aktive Nachverfolgung von Themen
- Zielorientierte Informationsrecherche, strukturierte Aufbereitung von Daten, Erstellung von Präsentationen und Verfassen von Protokollen
- Kommunikation mit Kund*innen und Lieferant*innen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Berufsbegleitendes wirtschaftliches Studium von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Hohes Qualitätsbewusstsein und strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähige, organisations- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit hoher Flexibilität, Eigeninitiative und gutem Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen

WAS SIE ERWARTET



Spannende Projekte



Offene Kommunikation



Flexible Arbeitszeit



Work-Life Balance



Team-Incentives



Flache Hierarchie

Das Mindestentgelt lt. KV für die Stelle beträgt 2.635 Euro brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeit-Beschäftigung. Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung ist vorhanden. Ein Einstieg in Teilzeit ist möglich.

Bringen Sie Ihre Begeisterung und Freude in unser Team ein und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Lebenslauf an personal@connex.cc